

О РОЛИ СОВЕТА ПОПЕЧИТЕЛЕЙ В РАБОТЕ БОГОСЛОВСКОЙ ШКОЛЫ

Александр Негров, ректор СПбХУ



- «Иисус же, подозвав их, сказал: «вы знаете, что князья народов господствуют над ними, и вельможи властвуют ими; но между вами да не будет так: а кто хочет между вами быть большим, да будет вам слугою; и кто хочет между вами быть первым, да будет вам рабом» (Матфея 20:25-27).
- «Вы называете Меня Учителем и Господом, и правильно говорите, ибо Я точно то. Итак, если Я, Господь и Учитель, умыл ноги вам, то и вы должны умывать ноги друг другу. Ибо Я дал вам пример, чтобы и вы делали то же, что Я сделал вам. Истинно, истинно говорю вам: раб не больше господина своего, и посланник не больше пославшего его» (Иоанна 13:13-16).

«Пастырей ваших умоляю я, сопастырь и свидетель страданий Христовых и соучастник в славе, которая должна открыться: пасите Божье стадо, какое у вас, надзирая за ним не принужденно, но охотно и богоугодно, не для гнусной корысти, но из усердия, и не господствуя над наследием [Божьим], но подавая пример стаду» (1 Петра 5:1-3).

Совет Попечителей: определение

- Попечительский Совет (далее Совет) является церковно-общественной формой управления в системе богословского образования.
- Совет – высший орган управления уч. заведения. В прямом подчинении Совета только руководитель школы.
- Как правило, полномочиями обладает только весь Совет.

Совет Попечителей: определение

- Как правило, Совет не несет административной или уголовной ответственности за школу.
- Попечительский совет богословской школы – это люди, на которых Бог возложил ответственность за школу. Это люди, которые уполномочены Богом и Церковью оказывать благотворное созидательное влияние на школу в целом.

Совет Попечителей: определение

- Работа успешного Совета начинается с определения и понимания миссии школы, т.е. Божьего замысла по отношению к этой школе в её конкретном контексте.
- Работа Совета – это процесс оказания влияния на людей посредством личного примера (т.е. личного сподвижничества в богословском образовании).

Что влияет на формирование и работу Совета

1. Характер (тип) и уровень учебного заведения.
2. Предназначение Совета (*создание школы, развитие, реформирование, контроль и инспектирование, др.*).
3. Состав и модель Совета.

Основные направления работы Совета

- Практическое попечение о руководителе школы.
- Финансирование школы.
- Законодательное управление школой в соответствии с избранной миссией. Разработка и утверждение положений, «установок», др.
- Профессиональное и экспертное консультирование (знание и мудрость).
- Соработничество (вовлеченность в деятельность школы).
- WWW (Wealth, Wisdom, Work).

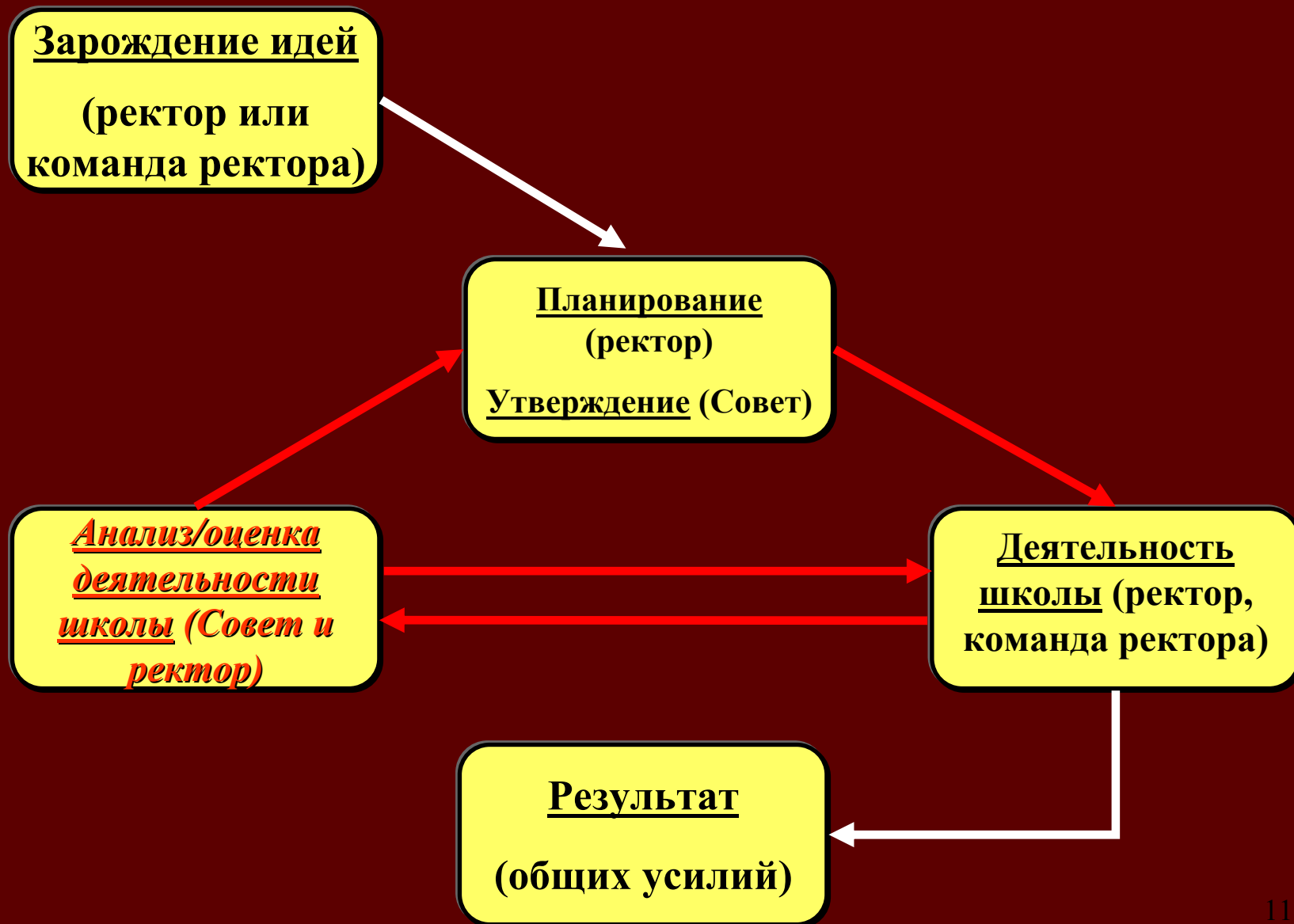
Главное об участии Совета в работе школы

- **Главное участие Совета – посредством обеспечения школы ресурсами и активного вовлечения в деятельность школы, влиять на духовно-нравственное преобразование людей на изменение характера руководства, сотрудников, студентов, выпускников, и т. д.**
- **Достижение Совета – духовное преображение людей, повышение их потенциала!** *(Это требует практическую духовную, материальную, профессиональную поддержку и попечение о руководителе, преподавателях, сотрудниках, студентах, выпускниках, и т. д.).*

Различные, но взаимодополняющие системы управления в школе

	<u>Руководители отделов школы, преподаватели</u>	<u>Совет/Ректор</u>
направления деятельности	планирование, бюджет	видение, стратегия
основная деятельность	контроль, управление	развитие потенциала других, создание корпоративных ценностей
фокус взаимоотношений	главное - учебный процесс, ориентировка на управление властью должности	главное люди и их развитие, ориентировка на влияние, мотивацию и наставничество, создание команды
важные характеристики	знание, профессионализм, устойчивость, умение убеждать и подчинять	неконформизм, гибкость, умение слушать, интерес к душе человека, служение другим
ожидаемые результаты	предсказуемость, стабильность	перемены, реформы)

Взаимосвязь двух систем управления

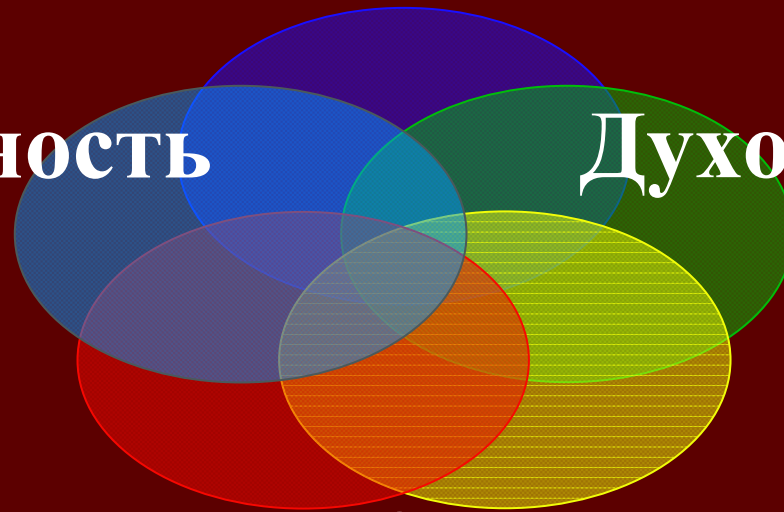


Ключевые характеристики Совета

Порядочность

Компетентность

Духовная зрелость



Адаптивность Коммуникабельность

Предпосылки успешного Совета

- Совет характеризуется, в первую очередь, личностными качествами (характером) членов Совета, их духовной и профессиональной компетенцией.
- Мотивация к участию в работе Совета должна превосходить элементарный эгоцентризм и представляет собой желание служить другим и жертвовать собой ради других.
- Плод деятельности члена Совета - личный вклад в общее дело (т.е. вклад в реализацию миссии школы!).

О дееспособности Совета

- Совет недееспособен без доверия внутри Совета.
- Доверие — свобода, раскрепощенность членов Совета (и ректора) говорить о своих личных проблемах.
- Наибольшее препятствие для создания доверия — нежелание быть откровенным, нежелание признать своё бессилие, свои неудачи; нежелание говорить открыто о затруднениях в своей работе и/или в личной жизни.

Обязательные качества членов Совета

1. **Посвящение** (*Богу, Церкви, другим членам Совета, школе*).
2. **Понимание** (*своей роли и задачи, корпоративной культуры, др.*).
3. **Верность и преданность** (*лидеру школы, его репутации, др.*).
4. **Желание информировать других.**
5. **Компетентность** (*профессиональные знания и навыки*).
6. **Умение выполнять обещания, честность и открытость.**
7. **Инициативность и ответственное участие.**
8. **Уважительное восприятие других** (*умение дружить*).
9. **Жертвенность.**

Созидательное поведение в совместной работе Совета и руководителя школы

- Доверие друг другу.
- Смелое (без страха конфликта!) участие в обсуждении противоречивых идей.
- Преданность совместно принятым решениям и планам.
- Подотчетность друг другу при невыполнении согласованного направления действий.
- Фокус на совместные достижения.

Культура «корпоративной» ответственности и подотчетности Совета

- Культура «корпоративной» ответственности и подотчетности» предполагает определение взаимных ожиданий, четких задач и функциональных обязанностей каждого член команды.
- Враг подотчетности — фактор «расплывчатости» и «неопределенности» в том что запланировано, и что требуется каждому выполнить.

Культура «корпоративной» ответственности и подотчетности Совета

- В работе Совета обычно не хотят *«привлечь к ответственности»*, указывать на *«халатность»* или *«бездействие»* членов Совета.
- Если члены Совета не предъявляют друг другу *«претензий»*, то они не преданы общему делу, не преданы друг другу, не преданы школе.

Организация и состав Совета:

- В состав входят достаточное кол-во человек.
- Ректор является членом Совета по занимаемой должности с правом совещательного голоса (он не может выполнять функции председателя).
- Каждый член Совета избирается на определенный срок и может быть переизбран (обычно, не более чем на 3-4 срока подряд).

Организация и состав Совета:

- При переизбрании члена Совета на следующий срок, как правило, производится оценка его деятельности за предыдущий период работы в Совете.
- Как правило, члены Совета за свою работу в Совете не получают заработную плату или иное денежное вознаграждение. Им также не возмещаются транспортные и командировочные расходы, кроме специально оговоренных случаев.
- Как правило, член Совета может совмещать свою деятельность в Совете с участием в работе Совета аналогичного учебного заведения

Порядок работы Совета

- Совет должен иметь собственную организационную структуру, избирать должностных лиц и постоянно совершенствоваться в своей работе.
- Совет заседает по мере необходимости, но, как правило, не менее двух раз в году.
- Заседания могут проходить при помощи телефона, электронной почты и skype
- Между заседаниями Совета, исполнительный комитет может назначать встречи или проводить совещания при помощи телефона, электронной почты.

О проведении рабочих заседаний Совета

- Заседания тщательно и заблаговременно планируются.
- Заседания могут быть открытыми или закрытыми.
- Как правило, ведется протокол рабочих заседаний Совета.
- Решения принимаются путем ГОЛОСОВАНИЯ (в соответствии с установленным порядком).

Обязанности членов Совета:

- Быть преданными миссии учебного заведения, прилагать все усилия к ее осуществлению, иметь позитивное видение будущего учебного заведения.
- Оказывать духовную и молитвенную поддержку руководителю, администрации, преподавателям и студентам.
- Посещать все запланированные заседания Совета.
- Всемерно способствовать реализации интересов учебного заведения.

Обязанности членов Совета:

- Развивать связи с общественностью в регионе своего проживания, и информировать о состоянии дел руководителя уч. заведения.
- Настойчиво проявлять инициативу в поиске финансовых средств.
- Избирать членов исп. комитета или других комитетов Совета.
- Вносить, по мере необходимости, предложения по изменениям и дополнениям в устав и регламент.

Обязанности членов Совета:

- Ответственно участвовать в назначении или смещении руководителя уч заведения, являющегося главным административным лицом уч заведения.
- Участвовать в утверждение штатного расписания школы.
- Участвовать в принятии решения об утверждение ежегодного списка выпускников школы.

Обязанности членов Совета:

- Участвовать в принятии решений, определяющих основные направления всех видов деятельности уч. заведения.
- Заниматься вопросами, связанными с регулированием использования зданий, земли и недвижимости.
- Курировать все виды капитального развития и финансы.
- Участвовать в принятии решений об утверждении бюджета или принятию финансовых отчетов.

Роль руководителя богословской школы при наличии Совета

- Руководитель назначается Советом и является главным административным лицом.
- Совет должен рассматривать руководителя как лидера школы в целом.
- Следуя принципам подотчетности, руководитель школы обязан осуществлять руководство уч. заведением в соответствии с установленным порядком (в соотв. с уставом, регламентом, др.).

В работе с Советом руководитель обязан:

- Консультироваться с членами Совета по вопросам образовательной политики.
- Представлять Совету концепцию развития школы на период исполнения своих полномочий.
- Представлять Совету отчеты о проделанной работе.
- Представлять на утверждение Совету размеры платы за обучение и проживание студентов.

В работе с Советом руководитель обязан:

- Представлять на утверждение Совету штатное расписание.
- Представлять Совету годовой аудиторский финансовый отчет.
- Представлять Совету проект бюджета на следующий год.

Распространенные ошибки при организации взаимодействий Совета и руководителя школы

- Слишком «тесные» отношения Совета и рук. школы.
- Микроменеджмент Совета.
- Принятие происходящего в школе на свой счет.
- Несоответствие требований, предъявляемых к Совету (руководителю школы), и требований к себе (к Совету).
- Прием в Совет знакомых, друзей, родственников, не по свойству их духовно-деловых качеств, а по другим «соображениям».
- Восприятие Совета и руководителя школы как соперников.

Трудитесь, “будьте верны Слову и непорочны в характере. Все остальное - в руках Святого Духа. Мы должны радоваться этой свободе....”

(David L. McKeena, *The Leader's Legacy*, p. 159.)



Да благословит Вас Бог!

Александр Негров, ректор СПбХУ